

«Утверждаю»
Руководитель управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа
город Воронеж
_____ Д.В. Соломаха
«25» _____ 03 2020 г.

Положение
об отделе модернизации теплоэнергетического хозяйства
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

1.1. Отдел модернизации теплоэнергетического хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж (далее - Отдел) является структурным подразделением управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа г. Воронеж (далее – управление ЖКХ).

1.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления ЖКХ, заместителям руководителя управления.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, положением об управлении ЖКХ, настоящим положением.

2. Основные задачи и функции отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация обеспечения надежности объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства на территории городского округа город Воронеж.

2.1.2. Организация реализации муниципальных программ по модернизации объектов коммунального хозяйства городского округа город Воронеж.

2.2. Основными функциями отдела являются:

2.2.1. Мониторинг и анализ оперативной информации о состоянии и работе объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства городского округа, ежедневное ее предоставление руководителю управления ЖКХ.

2.2.2. Координация взаимодействия коммунальных служб, ресурсоснабжающих организаций при ликвидации аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства на территории городского округа город Воронеж.

2.2.3. Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов коммунального хозяйства.

2.2.4. Содействие в обеспечении надежности объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства.

2.2.5. Организация работ по разработке плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства к отопительному периоду.

2.2.6. Организация выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду.

2.2.7. Осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа город Воронеж к отопительному периоду.

2.2.8. Координация работ по подготовке и проведению отопительного периода объектов коммунального хозяйства городского округа город Воронеж.

2.2.9. Осуществление оперативного контроля за ходом выполнения ресурсоснабжающими организациями плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического хозяйства к отопительному периоду, в том числе подготовка информации, справок и отчетов.

2.2.10. Организация работ по реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства городского округа город Воронеж, в рамках утвержденных муниципальных программ.

2.2.11. Организация работы по утверждению и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения городского округа город Воронеж.

2.2.12. Участие в разработке проекта бюджета городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.13. Осуществление подготовки информации для оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2.2.14. Участие в проведении совещаний и переговоров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.15. Осуществление подготовки показателей деятельности управления ЖКХ для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2.16. Подготовка проектов постановлений и решений Воронежской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, приказов первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству, приказов руководителя управления ЖКХ, методических материалов и рекомендаций, а также справок, отчетов и информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.17. Рассмотрение в установленные сроки обращений и заявлений граждан, обращений органов государственной власти, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управ районов, организаций коммунального комплекса и иных юридических лиц в пределах компетенции отдела.

2.2.18. Осуществление иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3. Права

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского округа, других органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти, юридических и физических лиц.

3.1.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых структурными подразделениями администрации городского округа, другими органами местного самоуправления городского округа, органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.3. В пределах своей компетенции запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, других органов местного самоуправления городского округа, управ районов городского округа, органов государственной власти, организаций коммунального комплекса, и иных юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.1.4. Вносить на рассмотрение первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, управами районов городского округа город Воронеж, научными организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимися к компетенции отдела.

3.1.6. Участвовать в подготовке и заключении договоров (соглашений).

3.1.7. Привлекать для разработки документов, программ и методических материалов юридических лиц, а также отдельных специалистов.

4. Ответственность.

4.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

4.1.2. Невыполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.1.3. Невыполнение правовых актов органов местного самоуправления, приказов руководителя управления ЖКХ.

4.2. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, поступивших в отдел на рассмотрение.